

**ҚОӘББ «Қостанай қызмет көрсету колледжі» КМҚК қызметіндегі
сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша
ТАЛДАМАЛЫҚ АНЫҚТАМА**

Қостанай қ.

«10» маусым 2025 жыл

2015 жылғы 18 қарашадағы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 5-тармағына, сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына (Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы №12 бұйрығына сәйкес ҚОӘББ «Қостанай қызмет көрсету колледжі» КМҚК-да сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүзеге асырылады.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау объектісі (бұдан әрі – Талдау) ҚОӘББ «Қостанай қызмет көрсету колледжі» КМҚК қызметі болып табылады.

Ұйым қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу мақсатында колледж директорының 2025 жылғы 04 сәуірдегі №50 келесі құрамда сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу үшін жұмыс тобын құру туралы бұйрығы шығарылды:

Төраға-Осипов Ниязбек Баядилович, директордың кәсіптік оқыту жөніндегі орынбасары;

Жұмыс тобының мүшелері:

- 1) Бимаганбетов Ерланғали Амиргалиевич, АӘ және ЕД ұйымдастырушы-педагог;
- 2) Вагин Юрий Павлович - «Ритм» ЖҚБ, Қостанай қ. (келісім бойынша);
- 3) Кушнарева Лариса Анатольевна – директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары;
- 4) Хамитжан Дакенович Орымбаев - тәуелсіз сарапшы, ТжКББ ардагері (келісім бойынша).

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына, сондай-ақ Қазақстан Республикасы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл Агенттігі Төрағасының бұйрығымен бекітілген сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу жөніндегі әдістемелік ұсынымдарға сәйкес жүргізілді.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдаумен қамтылған кезең: 2024 жылдың екінші жартыжылдығы-2025 жылдың бірінші жартыжылдығы.

1. Талдау жүргізудің мақсаттары мен міндеттері

Талдаудың мақсаты ҚОӘББ «Қостанай қызмет көрсету колледжі» КМҚК-да сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және жою болып табылады.

Талдаудың міндеті сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасауға ықпал ететін жағдайлар мен себептерді анықтау және олардың ҚОӘББ «Қостанай қызмет көрсету колледжі» КМҚК қызметіндегі салдарын жою болып табылады.

2. Талдау барысында пайдаланылған ақпарат көздері

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу қағидаларының 15 тармағына сәйкес сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу үшін ақпарат көздері:

1) талдау объектісінің қызметін реттейтін құқықтық актілер мен ішкі құжаттар;

2) талдау объектісінің қызметі туралы статистикалық есептілік;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен алынған талдау объектісінің қызметі туралы Мемлекеттік және құқық қорғау органдарының ақпараттық жүйелерінің деректері;

4) талдау объектісіне қатысты бұрын мемлекеттік органдар жүргізген тексерулердің нәтижелері;

5) ішкі бақылау қызметтерінің бақылау іс-шараларының нәтижелері;

6) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг нәтижелері;

7) бұқаралық ақпарат құралдарында жарияланымдар;

8) талдау объектісіне қатысты жеке және заңды тұлғалардың өтініштері;

9) талдау объектісінің лауазымды адамдарын сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны, оның ішінде қылмыстық құқық бұзушылық пен заңның басқа да бұзушылықтарын жасауға ықпал еткен мән-жайларды жою жөнінде ұсынғаны үшін жауапқа тарту туралы мәліметтер;

10) сот органдарының талдау объектісі, қылмыстық істер фабуласы қызметкерлерінің іс-әрекеттеріне қатысты шешімдері;

11) сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне бұрын жүргізілген сыртқы талдау нәтижелері;

12) сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне бұрын жүргізілген ішкі талдау нәтижелері;

13) талдау объектісінің қызметшілеріне, қызметкерлеріне сұрау салу нәтижелері;

14) ұсынуға Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де мәліметтер.

Колледж қызметін қозғайтын нормативтік құқықтық актілердегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдері.

ҚОӘББ «Қостанай қызмет көрсету колледжі» КМҚК өз қызметінде мемлекеттік мекеме туралы ережені, регламентті, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңын және басқа да нормативтік-құқықтық актілерді басшылыққа алады. Колледж қызметін қозғайтын нормативтік құқықтық актілерде және құқықтық актілерде сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің туындауының алдын алу жөніндегі шаралар:

- ұжымда және студенттер арасында еңбек заңнамасы мен сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл заңнамасының нормаларын түсіндіру бойынша кездесулер мен семинарлар өткізу;

-ішкі регламенттеуші нормативтік-құқықтық актілерде көзделген талаптардың сақталуына басшының және жауапты құрылымдық бөлімшелердің тарапынан бақылауды күшейту.

**ҚОӘББ «Қостанай қызмет көрсету колледжі» КМҚК
Ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметтегі сыбайлас жемқорлық
тәуекелдері**

Қазақстан Республикасы білім Министрлігі білім саласындағы сапаны қамтамасыз ету комитетінің Қостанай облысының білім саласындағы сапаны қамтамасыз ету департаменті» ММ берген 25.02.2025 жылғы №KZ51LAM00001027 лицензиясы негізінде білім беру қызметін жүзеге асырады, 25.02.2025 жылғы №64 бұйрық.

Персоналды басқару желісі бойынша, оның ішінде кадрлардың ауысуы.

Кадрларды іріктеу кезінде ықтимал сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің алдын алу мақсатында колледж кадрлық іс жүргізуде пайдаланылатын нормативтік-құқықтық актілерді қатаң басшылыққа алады:

1. Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414-V ҚРЗ Еңбек кодексі (04.05.2020 ж. №321-VI өзгерістерімен және толықтыруларымен).
2. «Мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттандыру, құжаттаманы басқару және электрондық құжат айналымы жүйелерін пайдалану қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 703 қаулысы.
3. Сақтау мерзімін көрсете отырып, мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдардың қызметінде жасалатын үлгілік құжаттардың тізбесін бекіту туралы «Қазақстан Республикасы мәдениет және спорт Министрінің міндетін атқарушының 2017 жылғы 29 қыркүйектегі № 263 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы» Қазақстан Республикасы мәдениет және спорт Министрінің 2020 жылғы 15 сәуірдегі № 93 бұйрығы.
4. «Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген адамдар лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы білім және ғылым Министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі № 338 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы» Қазақстан Республикасы білім және ғылым Министрінің 2020 жылғы 30 сәуірдегі № 169 бұйрығы.
5. «Басшылар, мамандар және басқа да қызметшілер лауазымдарының біліктілік анықтамалығын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы еңбек және халықты әлеуметтік қорғау Министрінің 2020 жылғы 30 желтоқсандағы № 553 бұйрығы.
6. «Еңбек кітапшаларын жүргізу және сақтау нысанын, қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы денсаулық сақтау және әлеуметтік даму Министрінің 2015 жылғы 30 қарашадағы № 929 бұйрығы.
7. «Еңбек шарттарын есепке алудың бірыңғай жүйесінен еңбек шарты туралы мәліметтерді беру және алу қағидалары (бұдан әрі – қағидалар)» Қазақстан Республикасы еңбек және халықты әлеуметтік қорғау Министрінің 2020 жылғы 3 қыркүйектегі № 353 бұйрығы.
8. «Әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды әскери есепке алу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы қорғаныс Министрінің 2017 жылғы 24 қаңтардағы № 28 бұйрығы.

Барлығы 156 қызметкер, оның 10 – ы сырттай жұмыс істейді, 8 – і декреттік демалыста.

Бос жұмыс орындары-9 бірлік. Проблемалық тұрақты жұмыс орындары:
- жұмысшылар (аула сыпырушы, электрик, балташы), төмен жалақыға байланысты,

- еңбек нарығындағы сұраныстың төмендігіне байланысты педагогтар (жатақхана тәрбиешісі, «Қонақ үй бизнесі» мамандығы бойынша ө/о шебері).
Жұмысқа орналастырылды - 32 адам

Жұмыстан босатылды-31 (олардың 2-і сыртқы қосымша)
Еңбек шартын бұзу себептері:

Тараптардың келісімі бойынша-27;

Тараптардың еркіне тәуелді емес мән-жайлар бойынша-1 (қызметкердің қайтыс болуы);

Зейнеткерлік жасқа жету-1;

Жұмыс берушінің бастамасы бойынша-1 (аула сыпырушы К. Г. Валеев белгісіз себептермен жұмыс орнында 1 айдан артық болмауы);

Еңбек шартының мерзімі -1.

«Командалық» қозғалыс фактілері жоқ.

Тәртіптік практика

2024 жылдың екінші жартыжылдығы – 2025 жылдың бірінші жартыжылдығы үшін 4 қызметкерге тәртіптік жаза қолданылды (оның 3-і басқарушы персоналдан). Мерзімінен бұрын алынып тасталды – 3. Қолдану себептері-прокуратураның, Ішкі мемлекеттік аудит департаментінің нұсқамаларының, ұсынымдарының қорытындысы бойынша.

Талдау көрсеткендей, колледж қызметкерлерінің жеке істерінде арнайы тексеруден өту нәтижелері және шектеулерді қабылдау туралы анықтамалар бар.

Мүдделер қақтығысын реттеу желісі бойынша:

Жақын туыстары (ата-аналары (ата-аналары), балалары, асырап алушылары, асырап алынған балалары, ата-анасы бір және ата-анасы бөлек аға-інілері мен апа-сіңлілері, аталары, әжелері, немерелері) немесе жұбайы (зайыбы) атқаратын лауазымға тікелей бағынысты мемлекеттік сатып алу рәсімін өткізу кезінде үлестес болу фактілері анықталған жоқ.
ҚОӘББ «Қостанай қызмет көрсету колледжі» КМҚК-да тікелей бағынбай жақын туыстарының төрт фактісі анықталды. (кесте 1)

Мемлекеттік қызмет көрсету

Мемлекеттік қызметтер тізіліміне сәйкес ҚОӘББ «Қостанай қызмет көрсету колледжі» КМҚК мынадай қызметтерді көрсетеді:

1. Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарында білім алушыларға жатақхана беру.
2. Техникалық және кәсіптік білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру.
3. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау.
4. Техникалық-кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімін аяқтамаған адамдарға анықтамалар беру.

5. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау.
 6. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының білім алушыларына тегін тамақтандыруды ұсыну.
 7. Білім беру ұйымдарында білім алушыларға академиялық демалыс беру.
 8. Педагогтерді аттестаттаудан өту үшін құжаттарды қабылдау. Колледж көрсететін мемлекеттік қызметтер көрсетілетін қызметті алушылардың өтініші бойынша жеке тәртіппен жүзеге асырылады және көрсетілетін қызметті алушылардың құқықтарын, бостандықтары мен заңды мүдделерін іске асыруға бағытталған.
- «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мемлекеттік қызметтерді колледж Мемлекеттік корпорация арқылы; «электрондық үкімет» веб-порталы арқылы; «Азамат» АЖ арқылы, сондай-ақ жылжымалы желінің абоненттік құрылғысы арқылы көрсетеді. 2024 жылдың екінші жартыжылдығы кезеңінде 2025 жылдың бірінші жартыжылдығына дейін мынадай мемлекеттік қызметтер көрсетілді:

Техникалық және кәсіптік білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру – 19 мемлекеттік қызмет және оның екі бас тартуы: Мемлекеттік корпорация арқылы - 15, Е-лицензиялау порталы арқылы - 1; «Azamat» АЖ арқылы - 3.

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау - 7 мемлекеттік қызмет, оның ішінде: 2 ЖАО арқылы; 3 - АЖ арқылы.

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында білім алушыларға академиялық демалыс беру – ЖАО арқылы бір мемлекеттік қызмет.

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі және жоғары білім беру ұйымдарының білім алушыларына «Azamat» АЖ арқылы 883 Мемлекеттік қызмет тегін тамақтандыруды ұсыну.

Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарында білім алушыларға жатақхана беру - «Azamat» АЖ арқылы 83 мемлекеттік. Педагогтерді аттестаттаудан өту үшін құжаттарды қабылдау 22 мемлекеттік қызмет, оның ішінде 1 ЖАО арқылы және 21 «Azamat» АЖ арқылы.

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау - 927 «Azamat» АЖ арқылы.

Осы көрсеткіштерді талдай отырып, сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін болдырмау үшін, сондай-ақ электрондық мемлекеттік қызметтерді алуды насихаттау мақсатында колледжде өзіне-өзі қызмет көрсету бұрышы жұмыс істейді, онда көрсетілетін қызметті алушыларға электрондық форматта мемлекеттік қызмет көрсету үшін өтініш беру кезінде консультациялық және ұйымдастырушылық көмек көрсетіледі.

Колледжде мемлекеттік қызметтерді дамытуға және оларды сапалы көрсетуге ерекше көңіл бөлінеді. Бұл ретте электрондық жүйе арқылы мемлекеттік қызметтер көрсету санын арттыру қажеттігін атап өткен жөн. Колледждің

мемлекеттік қызмет көрсету сапасын арттыру мәселелері бойынша жұмыс жалғасуда. Көрсетілген қызметтер бойынша шағымдар түскен жоқ. **Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері:** материалдарда (портфолиоарда) ұсынылған санат талаптарына сәйкес келмеген жағдайда, аттестатталатын педагогтер материалдарды (портфолиоарды) қалыптастыру кезінде педагог қызметінің нәтижелілігі және педагог жетістіктері туралы құжаттарды бұрмалауға болады.

Негіздеме: мұндай фактілерді анықтау оқу орнының беделіне, имиджіне әсер етуі мүмкін.

Жою жөніндегі ұсынымдар: білім беру ұйымының аттестаттау комиссиясы мүшелерінің аттестатталатын педагогтің материалдарын (портфолиосын) қарау арқылы педагогтердің біліктілік бағалауын жүргізуі, педагогикалық қызметтің нәтижелілігі мен білім алушылардың жетістіктері туралы ұсынылған құжаттардың түпнұсқалармен арақатынасы.

Мемлекеттік сатып алу саласындағы сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

Қаржы - шаруашылық қызмет (мемлекеттік сатып алу) Еңбекақыны есептеу және аудару барлық нормативтік-құқықтық актілерге сәйкес жүргізіледі. «Мемлекеттік сатып алу туралы» 2015 жылғы 4 желтоқсандағы № 434-V Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі - мемлекеттік сатып алу туралы Заң) 13-бабының 1-тармағына сәйкес мемлекеттік сатып алу мынадай тәсілдердің бірімен жүзеге асырылады:

1) Конкурс (ашық конкурс, алдын ала біліктілік іріктеумен конкурс, Екі кезеңдік рәсімдерді пайдалана отырып конкурс);

2) аукциондарда;

3) Баға ұсыныстарын сұрату;

4) бір көзден;

5) сауда биржалары арқылы.

Мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспары мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаларында айқындалатын тәртіппен және нысанда нақтыланады және бекітіледі, өзгерістер есепті кезең ішінде енгізіледі. Тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді жеткізушілермен уақтылы шарттар жасалады. Бекітілген мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспарында көзделмеген тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алуға жол берілмейді.

Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау бойынша колледж қызметін зерделеу бойынша ішкі талдау нәтижесінде жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» ҚР Заңында белгіленген мерзімде уақтылы жүргізілетіні анықталды.

Жеке және заңды тұлғаларды қабылдау уақтылы жүргізіледі.

Ықтимал сыбайлас жемқорлық тәуекелдері:

- өтініштерді қарау мерзімдерін сақтамау;

- өтініш бойынша жауап бермеу, толық емес жауап беру немесе қойылған сұрақтардың мәні бойынша жауап бермеу;

- өтініш берушіден қосымша мәліметтер талап ету.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің туындауының алдын алу жөніндегі шаралар:

- жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдеріне тұрақты бақылау жүргізу;

- «Е-Өтініш» заңды және жеке тұлғалардың өтініштерін тіркеу және есепке алу бойынша электрондық ақпараттық жүйені енгізу.

Қаржы-шаруашылық қызметтегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау:

ҚОӘББ «Қостанай қызмет көрсету колледжі» КМҚК бюджеттік және қаржы қаражатын игеру және бөлу бюджеттік кодекске сәйкес бюджеттік бағдарламалардың нысаналы көрсеткіштері мен индикаторларына қол жеткізу үшін колледж құрастырған бюджеттік өтінім бойынша ағымдағы қаржы жылына бөлінген қаржы қаражатына сәйкес жүргізіледі. Бөлінген қаражатты игеру қатаң түрде мақсатты мақсатта жүзеге асырылады. Бұзушылықтар анықталған жоқ. Колледжде түгендеу «Мемлекеттік мекемелерде түгендеу жүргізу қағидаларын бекіту туралы» ҚР Қаржы Министрінің 2011 жылғы 22 тамыздағы № 423 бұйрығына (28.07.2020 жылғы өзгерістермен және толықтырулармен) сәйкес жүргізіледі, барлық нәтижелер түгендеу ведомостарына енгізіледі және есепті жылдағы колледж балансын жасау кезінде ескеріледі. 2023 жылғы түгендеу нәтижелері уақтылы ұсынылды, жетіспеушілік немесе артық анықталмады, ескертулер жоқ. Колледж қызметкерлерінің жұмыс уақытын есепке алу табельдері Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің 23-бабы 20-тармағының және 79-бабының негізінде уақтылы жасалады. Барлық жұмыс уақытын есепке алу табельдерін колледж басшысы бекітеді және айдың соңына дейін бес күннен кешіктірмей бухгалтерияға жолданады. Уақыт кестелері жалақыны есептеудің ресми құжаты болып табылады.

Ақпараттың ашықтығын қамтамасыз ету

Бүгінгі таңда білім берудің қолжетімділігін арттыру маңызды. Білім беру процесінің барлық қатысушылары үшін өзекті ақпарат, сондай-ақ білім алушылар мен педагогтердің жаңалықтары, іс-шаралары, жеке табыстары көрсетілетін колледждің ресми сайты мен әлеуметтік желілердегі парақшалардың болуы.

ҚОӘББ «Қостанай қызмет көрсету колледжі» КМҚК барлық ақпарат колледждің, Instagram сайтында орналастырылады.

Бақылау және рұқсат беру функцияларын іске асыру

ҚОӘББ «Қостанай қызмет көрсету колледжі» КМҚК бақылау және рұқсат беру функцияларына ие емес.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері: осы бөлім бойынша сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізілген жоқ.

Негіздеме: осы бөлім бойынша сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізілген жоқ, өйткені ҚОӘББ «Қостанай қызмет көрсету колледжі» КМҚК бақылау және рұқсат беру функцияларына ие емес.

Жою бойынша ұсынымдар: осы бөлім бойынша сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізілген жоқ.

Қадағалау органдарын тексеру нәтижелері туралы мәліметтер
«Қостанай облысы бойынша ішкі мемлекеттік аудит департаменті» РММ бөлімінің бас маманы А. О. Кулалиновтың білімімен Қостанай облысы прокуратурасының 2-ші басқармасының аға прокуроры Б. Т. Есимовтың қатысуымен ҚОӘББ «Қостанай қызмет көрсету колледжі» КМҚК-да 09.12.2024 ж. бастап 08.01.2025 ж. дейін тексеру жүргізілді.

Тексерумен қамтылған кезең: 01.09.2023 жылдан 31.12.2024 жылға дейін. Тексеру ұсынылған құжаттарға сәйкес жүргізілді (құжаттар зерттеу тағайындалған кезде де, оны жүргізу кезінде де прокуратура органының бастамасы бойынша қосымша ұсынылды):

- «Қостанай қызмет көрсету колледжі» КМҚК бұйрықтары;
 - еңбек шарттары; - педагогтердің лауазымдық нұсқаулықтары;
 - «Қостанай қызмет көрсету колледжі» КМҚК штат кестесі;
 - жұмыс уақытын пайдалануды есепке алу табелі;
 - есеп айырысу-төлем тізімдері;
 - педагогтердің тиісті шоттарына жүргізілген төлемдер бойынша банктен үзінді көшірме; қамаудағылардың түсіндірмелері және басқа құжаттар.
- Тексеру объектіге шықпай-ақ нақты ұсынылған құжаттар бойынша жүргізілді. Құжаттар прокуратура органының бастамасы бойынша маманға толық, жан-жақты, негізделген және заңды зерттеу үшін ұсынылды. Тексеру Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Қостанай қызмет көрсету колледжі» КМҚК мемлекеттік оқу орындарында тегін білім алуға сотталғандардың конституциялық құқықтарын қамтамасыз ету мәселесі бойынша жүргізілді.

Келесі колледж қызметкерлері іріктеме әдісімен тексерумен қамтылды: Бабич Н.А. - өндірістік оқыту шебері, арнайы пәндер оқытушысы; Соколова М. М. өндірістік оқыту шебері, арнайы пәндер оқытушысы. Сотталғандарды тегін біліммен оқытуды колледж педагогтары бекітілген оқу сабақтарының кестесі бойынша жүзеге асырады.

Тексеру барысында:

ұсынылған сабақтарға қатысудың электрондық журналына сәйкес колледж оқытушылары «№38 мекеме» РММ-де сотталғандар үшін сабақтар өткізген жоқ:

Бабич Н. А. жұмыс істемеген күндер саны 56 күнді құрайды, жалпы сомасы 463 967 теңге,

Соколова М. М. жұмыс істемеген күндер саны 40 күнді құрайды, жалпы сомасы 115 205 теңге.

Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің 103-бабының 1-тармағына сәйкес қызметкердің айлық жалақысының мөлшері қызметкердің біліктілігіне, орындалатын жұмыстың күрделілігіне, саны мен сапасына, сондай-ақ еңбек жағдайларына қарай сараланған түрде белгіленеді. Айлық жалақы мөлшері максималды мөлшермен шектелмейді. Жалақы қызметкерге жұмыс берушінің жұмыс уақытын есепке алу құжаттарында ескерілген нақты жұмыс істеген уақыты үшін төленеді.

Еңбек Кодексінің 103-бабының 1-тармағын бұза отырып, колледж нақты жұмыс істемеген уақыты үшін жалпы сомасы 579 172 теңгеге негізсіз жалақы төледі.

Бұдан әрі, «Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасы» ММ мен «Қостанай қызмет көрсету колледжі» КМҚК арасында техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарында мамандарды даярлау бойынша жалпы сомасы 52 953 675 теңгеге, оның ішінде 07230100 «Тігін өндірісі және киімді модельдеу» мамандығы бойынша қызметтер көрсетуге 18.09.2024 жылғы № 2517 Мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасалды», біліктілігі 3W07230102 «Тігінші (УК)» сомасы 3 199 600 теңге. Қызмет көрсету мерзімі 2024 жылғы 01 қыркүйектен 31 желтоқсанға дейін.

Төлем «Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасы» ММ толық көлемде жүргізілді.

Алайда, тексеру барысында «Мекеме 8» РММ-ге 7 адамнан тұратын сотталғандарды жұмысқа орналастыруға қатысты еңбек шарттары ұсынылды. Сондай-ақ, тексеру барысында Қостанай облысы прокурорының орынбасарының атына 7 сотталушыдан түсіндірмелер ұсынылды, онда 2024 жылдың қыркүйегінде колледжге «Тігін өндірісі және киімді модельдеу» мамандығы бойынша оқуға түскендігі түсіндірілді, алайда оқытушылар оған бірде-бір сабақ өткізбеді.

Осылайша, жоғарыда аталған сотталғандар іс жүзінде оқымаған, өйткені олар әртүрлі ұйымдарда жұмысқа орналастырылған.

Тексеру барысында колледж 1 119 860 теңге сомасына 7 адамнан тұратын сотталғандарды оқыту бойынша қызмет көрсетпегені анықталды. Бюджет Кодексінің 97-бабы 6-1-тармағын бұза отырып, колледж нақты көрсетілмеген қызметтер үшін 1 119 860 теңге сомасына негізсіз бюджет қаражатын алды.

Колледж ұсынылмаған қызметтер үшін қаражатты қайтаруды, яғни бұрын жергілікті бюджеттен алынған пайдаланылмаған қаражатты қайтаруды жүзеге асырды (төлем тапсырмасы қоса беріледі).

«Қостанай облысы бойынша ішкі мемлекеттік аудит департаменті» РММ мемлекеттік аудиторының 2025 жылғы 08 қаңтардағы қорытындысына сәйкес 01.09.2023 ж. бастап 31.12.2024 ж. дейінгі кезеңде жұмыскерлерге нақты жұмыс істемеген уақыты үшін негізсіз есептелген және төленген түрінде 579 172 теңге сомасында қаржылық бұзушылықтар анықталды. Осы қорытындыға сәйкес бұл сома 2025 жылғы 19 мамырда кәсіпорынның кірісіне толық көлемде қалпына келтірілді (төлем тапсырмалары қоса беріледі).

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері: жұмыскерлерге нақты жұмыс істемеген уақыты үшін негізсіз есептелген және төленген.

Негіздеме: қызметкер жұмыс орнында болмаған жағдайда жұмыс уақытына толық ақы төлеу.

Жою жөніндегі ұсынымдар: еңбекақы төлеуге арналған қаражаттың мақсатты пайдаланылуын бақылау, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін жауапкершілік шаралары туралы түсіндіру.

Ішкі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жүргізілген талдау нәтижелерін басшылыққа ала отырып, сондай-ақ колледжде сыбайлас жемқорлыққа

төзбеушілік ахуалын қалыптастыру және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениеттің өсуі мақсатында жұмыс тобы:

1. Колледж қызметкерлеріне «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» ҚР заңын сақтауды жалғастыру, Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Қостанай қызмет көрсету колледжі» КМҚК Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты мен әдеп Кодексін орындау.

2. Колледждегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жыл сайын жүйелі негізде жүргізіліп, нәтижелері колледж сайтында және ашық қолжетімділікте жарияланады.

3. Колледжде мемлекеттік қызметтер көрсетуге жауапты адамдарға мемлекеттік қызметтер көрсету кезінде заңнаманы сақтауды жалғастыру, бұқаралық ақпарат құралдарында жарияланымдармен халық арасында тұрақты түсіндіру жұмыстарын жүргізу.

4. Табельді жүргізуге жауапты адамдар жұмыс уақытының қатаң есебін жүргізеді.

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности КГКП «Костанайский колледж сферы обслуживания» УОАКО

г.Костанай

"10" июня 2025 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков (Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года за №12, осуществляется внутренний анализ коррупционных рисков в КГКП «Костанайский колледж сферы обслуживания» УОАКО.

Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков (далее – Анализ) является деятельность КГКП «Костанайский колледж сферы обслуживания» УОАКО.

В целях проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности организации издан приказ директора колледжа за №50 от 04 апреля 2025 года о создании рабочей группы для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в следующем составе:

Председатель – Осипов Ниязбек Баядилович, заместитель директора по профессиональному обучению;

Члены рабочей группы:

- 1) Бимаганбетов Ерлангали Амиргалиевич, педагог-организатор НВиТП;
- 2) Вагин Юрий Павлович – МОО «Ритм», г.Костанай (по согласованию);
- 3) Кушнарера Лариса Анатольевна – зам.директора по воспитательной работе;
- 4) Орымбаев Хамитжан Дакенович – независимый эксперт, ветеран ТиППО (по согласованию).

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, а также методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции.

Период, охваченный внутренним анализом коррупционных рисков: второе полугодие 2024 года - первое полугодие 2025 года.

1. Цели и задачи проведения анализа

Целью анализа является противодействие и устранение коррупции в КГКП «Костанайский колледж сферы обслуживания» УОАКО.

Задачей анализа является выявление условий и причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и устранения их последствий в деятельности КГКП «Костанайский колледж сферы обслуживания» УОАКО.

2. Источники информации, использованные в ходе анализа

Согласно пункту 15 Правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков источниками информации для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков являются:

1) правовые акты и внутренние документы, регулирующие деятельность объекта анализа;

2) статистическая отчетность о деятельности объекта анализа;

3) данные информационных систем государственных и правоохранительных органов о деятельности объекта анализа, полученные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

4) результаты проверок, ранее проведенных государственными органами в отношении объекта анализа;

5) результаты контрольных мероприятий служб внутреннего контроля;

6) результаты антикоррупционного мониторинга;

7) публикации в средствах массовой информации;

8) обращения физических и юридических лиц в отношении объекта анализа;

9) сведения о привлечении к ответственности должностных лиц объекта анализа за совершение коррупционных правонарушений, в том числе представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению уголовного правонарушения и других нарушений закона;

10) решения судебных органов в отношении действий работников объекта анализа, фабулы уголовных дел;

11) результаты ранее проведенного внешнего анализа коррупционных рисков;

12) результаты ранее проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;

13) результаты опроса служащих, работников объекта анализа;

14) иные сведения, представление которых не запрещено законодательством Республики Казахстан.

Коррупционные риски в нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность колледжа.

КГКП «Костанайский колледж сферы обслуживания» УОАКО в своей деятельности руководствуется Положением о государственном учреждении, регламентом, Законом Республики Казахстан «Об образовании» и другими нормативно-правовыми актами. Коррупционных рисков в нормативных правовых актах и правовых актах, затрагивающих деятельность колледжа, не выявлено.

Меры по предупреждению возникновения коррупционных рисков:

- проведение в коллективе и среди студентов встреч и семинаров по разъяснению норм трудового законодательства и законодательства по противодействию коррупции;
- усиление контроля со стороны руководителя и ответственных структурных подразделений за соблюдением требований предусмотренных внутренними регламентирующими нормативно-правовыми актами.

Коррупционные риски в организационно-управленческой деятельности

КГКП «Костанайский колледж сферы обслуживания» осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии №KZ51LAM00001027 от 25.02.2025г., выданное ГУ «Департаментом по обеспечению качества в сфере образования Костанайской области Комитета по обеспечению качества в

сфере образования Министерства просвещения Республики Казахстан», приказ №64 от 25.02.2025 года.

По линии управления персоналом, в том числе сменяемости кадров.

В целях предупреждения возможных коррупционных рисков при подборе кадров, колледж строго руководствуется нормативно-правовыми актами, используемых в кадровом делопроизводстве:

1. Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК (с изменениями и дополнениями от 04.05.2020г. №321-VI).

2. Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 703 «Об утверждении Правил документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях».

3. Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 15 апреля 2020 года № 93 «О внесении изменения в приказ исполняющего обязанности Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 сентября 2017 года № 263 "Об утверждении Перечня типовых документов, образующихся в деятельности государственных и негосударственных организаций, с указанием срока хранения".

4. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 апреля 2020 года № 169 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц».

5. Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих».

6. Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 30 ноября 2015 года № 929 «Об утверждении формы, Правил ведения и хранения трудовых книжек».

7. Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 3 сентября 2020 года № 353 «Правила предоставления и получения сведений о трудовом договоре из единой системы учета трудовых договоров (далее – Правила)».

8. Приказ Министра обороны Республики Казахстан от 24 января 2017 года № 28 «Об утверждении Правил воинского учета военнообязанных и призывников».

Всего 156 работников, из них 10 – работающих по внешнему совместительству, 8 – в декретном отпуске.

Вакансии – 9 единиц. Проблемные постоянные вакансии:

- рабочие (дворник, электрик, плотник), в связи с низкой заработной платой,
- педагоги (воспитатель общежития, мастер п/о по специальности «Гостиничный бизнес»), в связи с низким спросом на рынке труда.

Трудоустроено – 32 человека

Уволено – 31 (их них 2 внешних совместителя)

Причины расторжения трудового договора:

По соглашению сторон – 27;

По обстоятельствам, не зависящим от воли сторон - 1 (смерть работника);

Достижение пенсионного возраста – 1;

По инициативе работодателя – 1 (дворник Валеев К.Г. отсутствие на рабочем месте более 1 месяца по неизвестным причинам);

Истечение срока трудового договора -1.

Фактов «командных» перемещений нет.

Дисциплинарная практика

Дисциплинарные взыскания за второе полугодие 2024 года – первое полугодие 2025 года были наложены на 4 сотрудников (из них 3 с управленческого персонала). Досрочно снято – 3.

Причины наложения – по итогам предписаний, представлений прокуратуры, Департамента внутреннего государственного аудита.

Анализ показал, что в личных делах сотрудников колледжа имеются справки о результатах прохождения специальной проверки и принятии ограничений.

По линии урегулирования конфликта интересов:

Фактов аффилированности при проведении процедуры государственных закупок и занятие государственных должностей, находящихся в непосредственной подчиненности должности, занимаемой близкими родственниками (родителями (родителем), детьми, усыновителями (удочерителями), усыновленными (удочеренными), полнородными и неполнородными братьями и сестрами, дедушками, бабушками, внуками) или супругом (супругой) не выявлено.

В КГКП «Костанайский колледж сферы обслуживания» был выявлено четыре факта близких родственников без прямого подчинения. (таблица 1)

Оказание государственных услуг

В КГКП «Костанайский колледж сферы обслуживания» согласно реестру государственных услуг оказывают следующие услуги:

1. Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального образования.
2. Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном образовании.
3. Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования.
4. Выдача справок лицам, не завершившим техническое-профессиональное, послесреднее образование.
5. Перевод и восстановление обучающихся в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования.
6. Предоставление бесплатного питания обучающимся организаций технического и профессионального, послесреднего образования.

7. Предоставление академических отпусков обучающимся в организациях образования.

8. Прием документов для прохождения аттестации педагогов.

Государственные услуги, оказываемые колледжем, осуществляются в индивидуальном порядке по обращению услугополучателей и направлены на реализацию прав, свобод и законных интересов услугополучателей.

В соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственных услугах» государственные услуги оказываются колледжем через Государственную корпорацию; посредством веб-портала «электронного правительства»; через ИС «Азамат», а также абонентского устройства подвижной сети.

В период второго полугодия 2024 года по первое полугодие 2025 года были оказаны следующие государственные услуги:

Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном образовании – 19 государственных услуг и два отказа из них: через Государственную корпорацию - 15, через портал Е-лицензирование - 1; через ИС «Azamat» - 3 .

Перевод и восстановление обучающихся в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования - 7 государственных услуг, из них: 2 через МИО; 3 - через ИС.

Предоставление академических отпусков обучающимся в организациях образования технического и профессионального, послесреднего образования – одна гос. услуга через МИО.

Предоставление бесплатного питания обучающимся организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования 883 государственных услуг через ИС «Azamat».

Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального образования - 83 государственных через ИС «Azamat».

Прием документов для прохождения аттестации педагогов 22 государственных услуги, из них 1 через МИО и 21 через ИС «Azamat».

Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования - 927 через ИС «Azamat».

Анализируя данные показатели, во избежание коррупционных рисков, а также в целях популяризации получения электронных государственных услуг в колледже функционирует уголок самообслуживания, где услугополучателям оказывается консультативная и организационная помощь при подаче заявления для оказания государственной услуги в электронном формате.

В колледже особое внимание уделяется развитию государственных услуг и их качественному оказанию. При этом следует отметить необходимость повышения количества оказания государственных услуг через электронную систему. Работа по вопросам повышения качества оказания государственных услуг колледжем продолжается. Жалоб по оказанным услугам не поступало.

Коррупционные риски: в случае несоответствия представленных в материалах (портфолио) требованиям заявленной категории, при формировании материалов (портфолио) аттестуемыми педагогами возможна

фальсификация документов о результативности педагогической деятельности и достижениях педагога.

Обоснование: выявление подобных фактов могут повлиять на репутацию, имидж учебного заведения.

Рекомендации по устранению: проведение членами аттестационной комиссии организации образования квалификационной оценки педагогов посредством рассмотрения материалов (портфолио) аттестуемого педагога, соотношение представленных копий документов о результативности педагогической деятельности и достижений обучающихся с оригиналами.

Выявление коррупционных рисков в сфере государственных закупок.

Финансово - хозяйственная деятельность (государственные закупки)

Начисление и перечисление оплаты труда производится в соответствии со всеми нормативно-правовыми актами. В соответствии с пунктом 1 статьи 13 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» от 4 декабря 2015 года № 434-V (далее - Закон О государственных закупках) государственные закупки осуществляется одним из следующих способов:

- 1) Конкурса (открытого конкурса, конкурса с предварительным квалификационным отбором, конкурса с использованием двухэтапных процедур);
- 2) На аукционах;
- 3) Запроса ценовых предложений;
- 4) Из одного источника;
- 5) Через торговые биржи.

Годовой план государственных закупок уточняется и утверждается в порядке и форме определяемых правилами осуществления государственных закупок, изменения вносятся в течении отчетного периода.

Своевременно заключаются договора с поставщиками товаров, работ и услуг. Не допускается приобретение товаров, работ и услуг, не предусмотренных утвержденным годовым планом государственных закупок.

В результате внутреннего анализа по изучению деятельности колледжа по рассмотрению обращений физических и юридических лиц было установлено, что рассмотрение обращений физических и юридических лиц ведется своевременно, в сроки установленные законом РК «О порядке рассмотрения обращения физических и юридических лиц».

Прием физических и юридических лиц ведется своевременно.

Возможные коррупционные риски:

- несоблюдение сроков рассмотрения обращений;
- непредставление ответа по обращению, предоставление неполного ответа, либо ответа не по существу поставленных вопросов;
- истребование дополнительных сведений от заявителя.

Меры по предупреждению возникновения коррупционных рисков:

- вести постоянный контроль над сроками рассмотрения обращений физических и юридических лиц;
- внедрение электронной информационной системы по регистрации и учету обращений юридических и физических лиц «Е-Отініш».

Выявление коррупционных рисков в финансово-хозяйственной деятельности:

Освоение и распределение бюджетных и финансовых средств в КГКП «Костанайский колледж сферы обслуживания» проводится, согласно выделенных финансовых средств на текущий финансовый год по бюджетной заявке составленной колледжем для достижения целевых показателей и индикаторов бюджетных программ, согласно бюджетного кодекса. Освоение выделенных средств производится строго по целевому назначению. Нарушения не установлены. Инвентаризация в колледже проводится в соответствии с приказом Министра финансов РК от 22 августа 2011 года № 423 «Об утверждении Правил проведения инвентаризации в государственных учреждениях» (с изменениями и дополнениями от 28.07.2020 года), все результаты вносятся в инвентаризационные ведомости и учитываются при составлении баланса колледжа за отчетный год. Результаты инвентаризации за 2023 год были представлены своевременно, недостачи или излишка не выявлено, замечаний нет. Табели учета рабочего времени работников колледжа составляются своевременно на основании пункта 20 статьи 23 и статьи 79 Трудового кодекса Республики Казахстан. Все табели учета рабочего времени утверждаются руководителем колледжа и направляются в бухгалтерию не позднее, чем за пять дней до конца месяца. Табеля учета рабочего времени являются официальным документом для расчета заработной платы.

Обеспечение открытости информации

Сегодня повышение доступности образования является важным. Наличие официального сайта колледжа и страниц в социальных сетях, где отражается актуальная информация для всех участников образовательного процесса, а также новости, мероприятия, личные успехи обучающихся и педагогов. В КГКП «Костанайский колледж сферы обслуживания» вся информация размещается на сайте колледжа, Instagram.

Реализация контрольных и разрешительных функций

КГКП «Костанайский колледж сферы обслуживания» не наделен контрольными и разрешительными функциями.

Коррупционные риски: по данному разделу внутренний анализ коррупционных рисков не проводился.

Обоснование: по данному разделу внутренний анализ коррупционных рисков не проводился, так как КГКП «Костанайский колледж сферы обслуживания» не наделен контрольными и разрешительными функциями

Рекомендации по устранению: по данному разделу внутренний анализ коррупционных рисков не проводился.

Сведения о результатах проверок надзорных органов

С ведома главного специалиста государственного аудитора отдела РГУ «Департамент внутреннего государственного аудита по Костанайской области» Кулалинова А.О. в присутствии старшего прокурора 2-го Управления прокуратуры Костанайской области Есимова Б. Т. в КГКП «Костанайский

колледж сферы обслуживания» была проведена проверка с 09.12.2024г. по 08.01.2025г.

Период, охваченный проверкой: с 01.09.2023 года по 31.12.2024 года.

Проверка проведена согласно представленным документам (документы предоставлялись как при назначении исследования, так и во время его проведения дополнительно по инициативе органа Прокуратуры):

- приказы КГКП «Костанайский колледж сферы обслуживания»;
- трудовые договора; - должностные инструкции педагогов;
- штатные расписания КГКП «Костанайский колледж сферы обслуживания»;
- табеля учета использования рабочего времени;
- расчетно—платежные ведомости;
- выписка с банка по проведенным платежам на соответствующие счета педагогов; пояснения заключенных и другие документы.

Проверка проведена по фактически представленным документам без выхода на объект.

Документы предоставлялись специалисту по инициативе органа Прокуратуры для полного, всестороннего, обоснованного и законного исследования.

Проверка проведена по вопросу обеспечения конституционных прав осужденных на получение бесплатного образования в государственных учебных заведениях в КГКП «Костанайский колледж сферы обслуживания» Управления образования акимата Костанайской области.

Проверкой выборочном методом охвачены следующие работники колледжа: Бабич Н.А. - мастер производственного обучения, преподаватель специальных дисциплин;

Соколова М.М. мастер производственного обучения, преподаватель специальных дисциплин.

Обучение осужденных бесплатным образованием осуществляется педагогами колледжа по утвержденному расписанию учебных занятий.

В ходе проверки установлено:

согласно представленному электронному журналу посещений занятий преподавателями колледжа не проведены занятия для осужденных находящиеся в РГУ «Учреждение №38»:

Бабич Н. А. количество неотработанных дней составляет 56 дней на общую сумму 463 967 тенге,

Соколова М. М. количество неотработанных дней составляет 40 дней на общую сумму 115 205 тенге.

В соответствии с п. 1 ст. 103 Трудового Кодекса Республики Казахстан, размер месячной заработной платы работника устанавливается дифференцированно в зависимости от квалификации работника, сложности, количества и качества выполняемой работы, а также условий труда. Размер месячной заработной платы максимальным размером не ограничивается. Заработная плата выплачивается работнику за фактически отработанное им время, учтенное в документах работодателя по учету рабочего времени.

В нарушение п. 1 ст. 103 Трудового Кодекса, колледжем необоснованно выплачена заработная плата за фактически неотработанное ими время на общую сумму 579 172 тенге.

Далее, между ГУ «Управление образования акимата Костанайской области» и КГКП «Костанайский колледж сферы обслуживания» заключен договор о государственных закупках N2517 от 18.09.2024 года на оказание услуг по подготовке специалистов в организациях технического и профессионального образования на общую сумму 52 953 675 тенге, в том числе по специальности 07230100 «Швейное производство и моделирование одежды», квалификация 3W07230102 «Портной (УК)» на сумму 3 199 600 тенге. Срок оказания услуги с 01 сентября по 31 декабря 2024 года.

Оплата произведена ГУ «Управление образования акимата Костанайской области» в полном объеме.

Однако, в ходе проверки РГУ «Учреждение 8» представлены трудовые договора касательно трудоустройства осужденных в количестве 7 человек.

Также, в ходе проверки представлены объяснительные на имя заместителя прокурора Костанайской области от 7-ми осужденных, где поясняется, что в сентябре 2024 года были зачислены в колледж по специальности «Швейное производство и моделирование одежды», однако ни одного занятия им преподаватели не проводили.

Таким образом, вышеуказанные осужденные фактически не обучались, так как были трудоустроены в разных организациях.

В ходе проверки установлено, что колледжем фактически не оказаны услуги по обучению для осужденных в количестве 7-ми человек на сумму 1 119 860 тенге.

В нарушение п.6-1 ст.97 Бюджетного кодекса, колледжем необоснованно получены бюджетные средства за фактически не оказанные услуги на сумму 1 119 860 тенге.

Колледжем был произведен возврат средств за непредоставленные услуги, т.е. возврат неиспользованных средств, ранее полученных из местного бюджета (платежное поручение прилагается).

Согласно, заключения государственного аудитора РГУ «Департамент внутреннего государственного аудита по Костанайской области» от 08 января 2025 года были установлены финансовые нарушения, в виде необоснованно начисленной и выплаченной работникам за фактически неотработанное ими время в период с 01.09.2023г. по 31.12.2024г. в сумме 579 172 тенге. В соответствии с данным заключением данная сумма в полном объеме восстановлена в доход Предприятия 19 мая 2025 года (платежные поручения прилагаются).

Коррупционные риски: необоснованно начисленная и выплаченная работникам за фактически неотработанное время.

Обоснование: оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.

Рекомендации по устранению: контроль за целевым использованием средств на оплату труда, разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Руководствуясь результатами проведенного анализа внутренних коррупционных рисков, а также в целях формирования атмосферы нетерпимости к коррупции и росту антикоррупционной культуры в колледже, рабочая группа рекомендует:

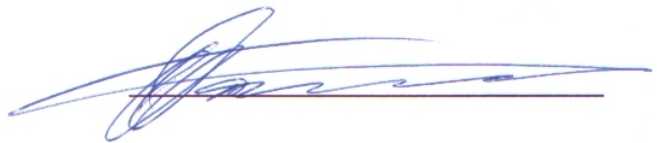
1. Сотрудникам колледжа продолжать соблюдать закон РК «О противодействии коррупции», выполнять Антикоррупционный стандарт и Кодекс этики КГКП «Костанайский колледж сферы обслуживания» Управления образования акимата Костанайской области.
2. Внутренний анализ коррупционных рисков в колледже проводить ежегодно на системной основе с опубликованием результатов на сайте колледжа и в открытом доступе.
3. Лицам, ответственным за оказание государственных услуг в колледже, продолжать соблюдать законодательство при оказании государственных услуг, вести постоянную разъяснительную работу среди населения с публикациями в средствах массовой информации.
4. Лицам, ответственным за ведение табеля вести жесткий учет рабочего времени.

**Директор
КГКП «Костанайский
колледж сферы обслуживания»**



Д.Жанарстанова

**Председатель рабочей группы
Осипов Н.Б.**



Члены рабочей группы:

Бимаганбетов Ерлангали Амиргалиевич

Вагин Юрий Павлович

Кушнарера Лариса Анатольевна

Орымбаев Хамитжан Дакенович

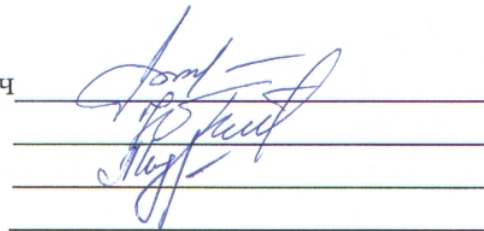


Таблица 1.

**Информация по работе близких родственников без прямого подчинения
в КТКП «Костанайский колледж сферы обслуживания»**

ФИО	ДОЛЖНОСТЬ	ВИД РОДСТВА	ПРЯМОЕ ПОДЧИНЕНИЕ (ДА/НЕТ)	КЕМ НАЗНАЧЕН
1 Нарихнюк Кристина Александровна	Зам.директора по учебно-производственной работе	сестра	Нет	директором "Костанайского колледжа сферы обслуживания "
Акимова Татьяна Александровна	Заведующая отделением	сестра	Нет	директором "Костанайского колледжа сферы обслуживания "
2 Саматова Жайнар Алимовна	Преподаватель физики	сестра	Нет	директором "Костанайского колледжа сферы обслуживания "
Жанабилов Жасулан Алимович	Мастер производственного обучения	брат	Нет	директором "Костанайского колледжа сферы обслуживания "
3 Кудрявцева Лилия Вячеславовна	Социальный педагог	мать	Нет	директором "Костанайского колледжа сферы обслуживания "
Захарьев Роман Андреевич	Мастер производственного обучения	сын	Нет	директором "Костанайского колледжа сферы обслуживания "
4 Нургожина Гулья Казизовна	Бухгалтер	жена	Нет	директором "Костанайского колледжа сферы обслуживания "
Нургожин Зейнолла Косманович	Сторож	муж	Нет	директором "Костанайского колледжа сферы обслуживания "

Банкке, ҚР-ның бейрезидент банкінің филиалына келіп түсті /
Поступило в банк, филиал банка-нерезидента РК

Референс: KOS2532879977103
ҚР-ның аумағында қолма-қол ақшасыз төлемдерді және
(немесе) ақша аударымдарын жүзеге асыру қағидаларына 1-
қосымша / Приложение 1 к Правилам осуществления
безналичных платежей и (или) переводов денег на территории
РК

ТӨЛЕМ ТАПСЫРМАСЫ / ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 293

28-03-2025

Үзінді көшірме жасалған күн / (дата выписки)

Нақты төлеуші / Фактический плательщик: ЖСН (БСН) / ИИН (БИН):			СОМАСЫ / СУММА 1,119,860,00
Ақша жөнелтуші / Отправитель денег: Коммунальное государственное казенное предприятие "Костанайский колледж сферы обслуживания" Управления образования акима ЖСН (БСН) / ИИН (БИН): 950640000484	ЖСК / ИИК KZ648562203110485412	ЖК / КОД 16	
	Резиденттік елі / Страна резиденства		
Ақша жөнелтушінің банкі / Банк отправителя денег: Акционерное Общество "Банк ЦентрКредит"	БСК / БИК KCSJBKZKX		
Бенефициар: РГУ "ДГД по Костанайской области КГД МФ РК" ЖСН (БСН) / ИИН (БИН): 141140001229	ЖСК / ИИК KZ24070105KSN00000000	КБе 11	
Резиденттік елі / Страна резиденства			
Нақты (түпкілікті) бенефициар / Фактический (конечный) бенефициар: ЖСН (БСН) / ИИН (БИН):			
Бенефициардың банкі / Банк бенефициара: РГУ "Комитет казначейства Министерства финансов РК"	БСК / БИК KKMFKZ2A		
Сомасы (жазумен) / Сумма прописью: Бір миллион жүз он тоғыз мың сегіз жүз алпыс теңге 00 тиын / Один миллион сто девятнадцать тысяч восемьсот шестьдесят тенге 00 тиын			
Тауарды алған (қызмет көрсетілген) күн / Дата получения товара (оказания услуг) " ____ " ____ г.	ТМК / КНП	880	
	БЖК / КБК	206107	
Төлемнің мақсаты / Назначение платежа: Без НДС Возврат средств за непредоставленные услуги Возврат неиспользованных средств, ранее полученных из местного бюджета	Валюталау күні / Дата валютирования	28-03-2025	

Басшы / Руководитель

Жанарстанова Д. Б.

Банк жүргізді / Проведено банком-получателем: 28.03.2025

м.п.

Бас бухгалтер / Главный
бухгалтер

Нарыжная Е. Ф.

Банк қабылдады / Принято банком: 28.03.2025

Орындаушы / Исполнитель: Системная П.Д.



Банкке, ҚР-ның бейрезидент банкінің филиалына келіп түсті /
Поступило в банк, филиал банка-нерезидента РК

Референс: КОК2551932861444
ҚР-ның аумағында қолма-қол ақшасыз төлемдерді және
(немесе) ақша аударымдарын жүзеге асыру қағидаларына 1-
қосымша / Приложение 1 к Правилам осуществления
безналичных платежей и (или) переводов денег на территории
РК

ТӨЛЕМ ТАПСЫРМАСЫ / ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № К7-000946

19-05-2025

Үзінді көшірме жасалған күн / (дата выписки)

Нақты төлеуші / Фактический плательщик: ЖСН (БСН) / ИИН (БИН):			СОМАСЫ / СУММА 260,000,00
Ақша жөнелтуші / Отправитель денег: Бабич Надежда Александровна ЖСН (БСН) / ИИН (БИН): 560208400786	ЖСК / ИИК KZ758562870100000601	ЖК / КОД 19	
	Резиденттік елі / Страна резиденства		
Ақша жөнелтушінің банкі / Банк отправителя денег: АО "Банк ЦентрКредит"	БСК / БИК KCJBKZKX		
Бенефициар: Коммунальное государственное казенное предприятие "Костанайский колледж сферы обслуживания" Управления образования акима ЖСН (БСН) / ИИН (БИН): 950640000484	ЖСК / ИИК KZ518562203110485452	КБе 16	
Нақты (түпкілікті) бенефициар / Фактический (конечный) бенефициар: ЖСН (БСН) / ИИН (БИН):			
Бенефициардың банкі / Банк бенефициара: Акционерное Общество "Банк ЦентрКредит"	БСК / БИК KCJBKZKX		
Сомасы (жазумен) / Сумма прописью: Екі жүз алпыс мың теңге 00 тиын / Двести шестьдесят тысяч тенге 00 тиын			
Тауарды алған (қызмет көрсетілген) күн / Дата получения товара (оказания услуг) " ____ " ____ г.	ТМК / КНП	861	
	БЖК / КБК		
Төлемнің мақсаты / Назначение платежа: КГКП "Костанайский колледж сферы обслуживания" платеж СБВ	Валюталау күні / Дата валютирования 19-05-2025		

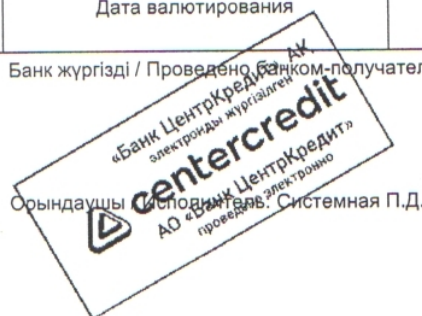
Басшы / Руководитель **Тенизов Р. Б.**

м.п.

Бас бухгалтер / Главный бухгалтер **Уашова С. К.**

Банк қабылдады / Принято банком: 19.05.2025

Банк жүргізді / Проведено банком-получателем: 19.05.2025



Банкке, ҚР-ның бейрезидент банкінің филиалына келіп түсті /
Поступило в банк, филиал банка-нерезидента РК

Референс: КОК2551932871182
ҚР-ның аумағында қолма-қол ақшасыз төлемдерді және
(немесе) ақша аударымдарын жүзеге асыру қағидаларына 1-
қосымша / Приложение 1 к Правилам осуществления
безналичных платежей и (или) переводов денег на территории
РК

ТӨЛЕМ ТАПСЫРМАСЫ / ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № K7-001046

19-05-2025

Үзінді көшірме жасалған күн / (дата выписки)

Нақты төлеуші / Фактический плательщик: ЖСН (БСН) / ИИН (БИН):			СОМАСЫ / СУММА 200,000,00
Ақша жөнелтуші / Отправитель денег: Бабич Надежда Александровна ЖСН (БСН) / ИИН (БИН): 560208400786	ЖСК / ИИК KZ758562870100000601	ЖК / КОД 19	
	Резиденттік елі / Страна резиденства		
Ақша жөнелтушінің банкі / Банк отправителя денег: АО "Банк ЦентрКредит"	БСК / БИК КСJBKZKX		
Бенефициар: Коммунальное государственное казенное предприятие "Костанайский колледж сферы обслуживания" Управления образования акима ЖСН (БСН) / ИИН (БИН): 950640000484	ЖСК / ИИК KZ518562203110485452	КБе 16	
	Резиденттік елі / Страна резиденства		
Нақты (түпкілікті) бенефициар / Фактический (конечный) бенефициар: ЖСН (БСН) / ИИН (БИН):			
Бенефициардың банкі / Банк бенефициара: Акционерное Общество "Банк ЦентрКредит"	БСК / БИК КСJBKZKX		
Сомасы (жазумен) / Сумма прописью: Екі жүз мың теңге 00 тиын / Двести тысяч тенге 00 тиын			
Тауарды алған (қызмет көрсетілген) күн / Дата получения товара (оказания услуг)	ТМК / КНП	861	
" ____ " _____ г.	БЖК / КБК		
Төлемнің мақсаты / Назначение платежа: КГКП "Костанайский колледж сферы обслуживания" платеж СБВ	Валюталау күні / Дата валютирования		19-05-2025

Басшы / Руководитель Тенизов Р. Б.

м.п.

Бас бухгалтер / Главный бухгалтер Уашова С. К.

Банк қабылдады / Принято банком: 19.05.2025

Банк жүргізді / Проведено банком-получателем: 19.05.2025



Банкке, ҚР-ның бейрезидент банкінің филиалына келіп түсті /
Поступило в банк, филиал банка-нерезидента РК

Референс: KAR2551933023602
ҚР-ның аумағында қолма-қол ақшасыз төлемдерді және
(немесе) ақша аударымдарын жүзеге асыру қағидаларына 1-
қосымша / Приложение 1 к Правилам осуществления
безналичных платежей и (или) переводов денег на территории
РК

ТӨЛЕМ ТАПСЫРМАСЫ / ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № ТЗ-001786

19-05-2025

Үзінді көшірме жасалған күн / (дата выписки)

Нақты төлеуші / Фактический плательщик: ЖСН (БСН) / ИИН (БИН):			СОМАСЫ / СУММА 116,000,00
Ақша жөнелтуші / Отправитель денег: Центральное отделение №0110 ЖСН (БСН) / ИИН (БИН): 980841000472	ЖСК / ИИК KZ448561005107365565	ЖК / КОД 16	
	Резиденттік елі / Страна резиденства		
Ақша жөнелтушінің банкі / Банк отправителя денег: АО "Банк ЦентрКредит"	БСК / БИК КСJBKZKX		
Бенефициар: Коммунальное государственное казенное предприятие "Костанайский колледж сферы обслуживания" Управления образования акима ЖСН (БСН) / ИИН (БИН): 950640000484	ЖСК / ИИК KZ518562203110485452	КБе 16	
	Резиденттік елі / Страна резиденства		
Нақты (түпкілікті) бенефициар / Фактический (конечный) бенефициар: ЖСН (БСН) / ИИН (БИН):			СОМАСЫ / СУММА 331
Бенефициардың банкі / Банк бенефициара: Акционерное Общество "Банк ЦентрКредит"	БСК / БИК КСJBKZKX		
Сомасы (жазумен) / Сумма прописью: Жүз он алты мың теңге 00 тиын / Сто шестнадцать тысяч тенге 00 тиын			
Тауарды алған (қызмет көрсетілген) күн / Дата получения товара (оказания услуг) " ____ " ____ г.	ТМК / КНП	331	
	БЖК / КБК		
Төлемнің мақсаты / Назначение платежа: Пополнение счетаналичными через АТМ 00100617 - 331 Прочее пополнение	Валюталау күні / Дата валютирования	19-05-2025	

Басшы / Руководитель Не предусмотрен

м.п.

Бас бухгалтер / Главный бухгалтер Не предусмотрен

Банк қабылдады / Принято банком: 19.05.2025

Банк жүргізді / Проведено банком-получателем: 19.05.2025



Банкке, ҚР-ның бейрезидент банкінің филиалына келіп түсті /
Поступило в банк, филиал банка-нерезидента РК

Референс: KAR2551933022487
ҚР-ның аумағында қолма-қол ақшасыз төлемдерді және
(немесе) ақша аударымдарын жүзеге асыру қағидаларына 1-
қосымша / Приложение 1 к Правилам осуществления
безналичных платежей и (или) переводов денег на территории
РК

ТӨЛЕМ ТАПСЫРМАСЫ / ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № ТЗ-001748

19-05-2025

Үзінді көшірме жасалған күн / (дата выписки)

Нақты төлеуші / Фактический плательщик: ЖСН (БСН) / ИИН (БИН):			СОМАСЫ / СУММА 4,000,00
Ақша жөнелтуші / Отправитель денег: Центральное отделение №0110 ЖСН (БСН) / ИИН (БИН): 980841000472	ЖСК / ИИК KZ448561005107365565	ЖК / КОД 16	
	Резиденттік елі / Страна резиденства		
Ақша жөнелтушінің банкі / Банк отправителя денег: АО "Банк ЦентрКредит"	БСК / БИК КСJBKZKX		
Бенефициар: Коммунальное государственное казенное предприятие "Костанайский колледж сферы обслуживания" Управления образования акима ЖСН (БСН) / ИИН (БИН): 950640000484	ЖСК / ИИК KZ518562203110485452	КБе 16	
	Резиденттік елі / Страна резиденства		
Нақты (түпкілікті) бенефициар / Фактический (конечный) бенефициар: ЖСН (БСН) / ИИН (БИН):			
Бенефициардың банкі / Банк бенефициара: Акционерное Общество "Банк ЦентрКредит"	БСК / БИК КСJBKZKX		
Сомасы (жазумен) / Сумма прописью: Төрт мың теңге 00 тиын / Четыре тысячи тенге 00 тиын			
Тауарды алған (қызмет көрсетілген) күн / Дата получения товара (оказания услуг) " ____ " ____ г.	ТМК / КНП	331	
	БЖК / КБК		
Төлемнің мақсаты / Назначение платежа: Пополнение счетаналичными через АТМ 00100617 - 331 Прочее пополнение	Валюталау күні / Дата валютирования	19-05-2025	

Басшы / Руководитель

Не предусмотрен

Банк жүргізді / Проведено банком-получателем: 19.05.2025

м.п.

Бас бухгалтер / Главный бухгалтер

Не предусмотрен

Банк қабылдады / Принято банком: 19.05.2025

Орындаушы / Исполнитель: Системная П.Д.

